



## CONVENTION DE STAGE

La présente convention couvre les relations entre :

1. L'University of South Wales
2. [Nom de l'étudiant(e)] étudiant [titre du cours]
3. [Nom et adresse de la société], représentée par [interlocuteur]

commençant le [date de début] jusqu'au [date de fin] inclus. La durée de la présente convention ne doit pas dépasser douze (12) mois. L'étudiant(e) sera basé(e) (si l'adresse est différente de celle mentionnée ci-dessus) à [lieu du stage].

---

### ARTICLE 1 : OBJECTIFS DU STAGE

Le but principal du stage est d'offrir une dimension pratique à l'enseignement donné par l'University of South Wales.

Les objectifs du stage sont les suivants :

- [Insérer des objectifs supplémentaires]

[Nom de la société] désigne [interlocuteur de la société] comme personne responsable du stage ; son rôle consistera à conseiller [nom de l'étudiant(e)] et à lui fournir un retour d'information.

### ARTICLE 2 : DEVOIRS DU STAGIAIRE

Pendant toute la durée du stage, [nom de l'étudiant(e)] demeurera un(e) étudiant(e) à temps plein de l'University of South Wales et accepte de respecter les règles et les règlements propres à l'Université figurant dans la convention qu'il/elle a signée. En outre, [il/elle] est tenu(e) de respecter toutes les réglementations locales de [nom de la société]. L'University of South Wales ne pourra en aucun cas être tenue responsable des actes, erreurs ou omissions de l'étudiant(e).

En cas de manquement à la discipline, le dirigeant de [nom de la société] se réserve le droit de mettre fin au stage après en avoir informé le responsable du stage à l'University of South Wales.

### ARTICLE 3 : FRAIS DIVERS

Suite à l'accord préliminaire entre [nom de la société] et [nom de l'étudiant], tous les frais engendrés par les activités réalisées par l'étudiant(e) pour la société seront pris en charge par cette dernière, y compris tous les frais de formation possibles nécessités par le stage.

Les frais de logement et de nourriture seront pris en charge par l'étudiant(e).

### ARTICLE 4 : ASSURANCE

[Nom de l'étudiant(e)] doit veiller à souscrire à une assurance appropriée avant de commencer son stage lorsque ladite assurance n'est pas prise en charge par l'organisation proposant le stage. La société doit informer l'University of South Wales de tout accident impliquant l'étudiant(e), mais l'Université ne pourra être tenue responsable des coûts induits par l'accident.

### ARTICLE 5 : RAPPORT DE STAGE

[Nom de l'étudiant(e)] remettra un rapport détaillé à l'University of South Wales expliquant le travail réalisé et les résultats obtenus par rapport aux objectifs convenus du stage énoncés à l'Article 1 ci-dessus. Un second exemplaire du rapport sera remis à [nom de la société].

### ARTICLE 6 : ÉVALUATION PAR LA PERSONNE RESPONSABLE DU STAGE

La personne responsable du stage à [nom de la société] fournira des observations écrites sur le travail et les résultats obtenus par l'étudiant(e).

Signée pour et au nom de l'University of South Wales :	Signée pour et au nom de [nom de la société] :	Signée par l'étudiant(e) :
<b>Chef du stage</b>	<b>[Interlocuteur de la société et fonction]</b>	<b>[Nom de l'étudiant(e)]</b>
Date :	Date :	Date :

#### Remarque :

L'University of South Wales conservera une copie du formulaire pour ses dossiers.

