

## TERMS & CONDITIONS FOR CAREERSCONNECT

USW Careers offers a FREE service for organisations to administer advertising vacancy opportunities and events to USW students & graduates through CareersConnect.

### Posting opportunities online

USW Careers accepts vacancy adverts from employers and other organisations in good faith. We do not enter into an agency relationship with any organisation.

By submitting vacancies to USW Careers, you are confirming that the vacancies comply with such legal requirements under English or European law, whether under statute or common law, including but not limited to the requirement to make payments of the National Minimum Wage and to comply with the Equality Act 2010. For international opportunities, employers and other organisations are also responsible for ensuring their vacancies comply with employment laws and the relevant jurisdiction for the applicable countries.

USW Careers **will not** advertise unpaid opportunities unless they are for charitable or other similar types of not-for-profit organisations, or are placements/internships as part of a student's course. See full Terms & Conditions for USW Placements.

Opportunities that incur a fee to the graduate/student **will only be advertised** if all fees/programme costs are clearly stated in each advertised opportunity.

USW Careers reserve the right not to approve and edit or withdraw opportunities at any time. In particular, opportunities **will not be approved** that are linked to the adult/sex industry or commission only or connected with pyramid type selling. We also reserve the right to cap the number of opportunities that can be posted by an organisation.

All organisations are required to submit a full postal address and an organisation's email address.

Opportunities can be only be posted for a specific number of months depending on the vacancy type.

USW Careers will attempt to approve opportunities within 3 working days.

USW Careers will not hold or distribute posters or other promotional material on behalf of organisations.

USW Careers will not give details of students for organisations to contact directly.

Emails listing approved vacancies are automatically sent to registered students/graduates via their pre-selected preferences, which they can update at any time. In addition, where appropriate, opportunities, placements and events will be advertised using the University's internal communication systems and various social media platforms.

## TELERAU AC AMODAU AR GYFER CYSWLLT GYRFA

Mae Gyrfaedd PDC yn cynnig gwasanaeth AM DDIM i sefydliadau weinyddu cyfleoedd hysbysebu a digwyddiadau hysbysebu i fyfyrwyr a graddedigion PDC trwy CyswlltGyrfa.

### Postio Cyfleoedd ar-lein

Mae Gyrfaedd PDC yn derbyn hysbysebion swyddi gwag gan gyflogwyr a sefydliadau eraill yn ddi-dwyll. Nid ydym yn ymrwmo i berthynas asiantaeth gydag unrhyw sefydliad.

Trwy gyflwyno swyddi gwag i Yrfaedd PDC, rydych chi'n cadarnhau bod y swyddi gwag yn cydymffurfio â gofynion cyfreithiol o dan gyfraith Lloegr neu Ewrop, boed o dan statud neu gyfraith gyffredin, gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i'r gofyniad i wneud taliadau o'r Isafswm Cyflog Cenedlaethol ac i gydymffurfio â Deddf Cydraddoldeb 2010. Ar gyfer cyfleoedd rhyngwladol, mae cyflogwyr a sefydliadau eraill hefyd yn gyfrifol am sicrhau bod eu swyddi gwag yn cydymffurfio â chyfreithiau cyflogaeth a'r awdurdodaeth berthnasol ar gyfer y gwledydd perthnasol. Lleoliadau

**Ni fydd** Gyrfaedd PDC yn hysbysebu cyfleoedd di-dâl oni bai eu bod ar gyfer sefydliadau elusennol neu fathau eraill o sefydliadau dielw, neu os ydynt yn lleoliadau / interniaethau fel rhan o gwrs myfyriwr. Gweler Telerau ac Amodau llawn ar gyfer Lleoliadau PDC.

**Ni chaiff** cyfleoedd sy'n codi ffi i'r myfyriwr graddedig / myfyriwr eu hysbysebu oni bai bod yr holl ffioedd / costau rhaglenni wedi'u nodi'n glir ym mhob cyfle a hysbysebir.

Mae Gyrfaedd PDC yn cadw'r hawl i beidio â chymeradwyo a golygu neu dynnu cyfleoedd yn ôl ar unrhyw adeg. Yn benodol, **ni chaiff** cyfleoedd eu cymeradwyo sy'n gysylltiedig â'r diwydiant oedolion / rhyw neu gomisiwn yn unig neu sy'n gysylltiedig â gwerthu math pyramid. Rydym hefyd yn cadw'r hawl i gapio nifer y cyfleoedd y gall sefydliad eu postio.

Mae'n ofynnol i bob sefydliad gyflwyno cyfeiriad post llawn a chyfeiriad e-bost y sefydliad.

Dim ond am nifer penodol o fisoedd y gellir postio cyfleoedd yn dibynnu ar y math o swyddi gwag.

Bydd Gyrfaedd PDC yn ceisio cymeradwyo cyfleoedd o fewn 3 diwrnod gwaith.

Ni fydd Gyrfaedd PDC yn dal nac yn dosbarthu poster na deunydd hyrwyddo arall ar ran sefydliadau.

Ni fydd Gyrfaedd PDC yn rhoi manylion myfyrwyr i sefydliadau gysylltu â nhw'n uniongyrchol.

Mae e-byst sy'n rhestru swyddi gwag cymeradwy yn cael eu hanfon yn awtomatig at fyfyrwyr / graddedigion cofrestredig trwy eu dewisiadau a ddewiswyd ymlaen llaw, y gallant eu diweddarau ar unrhyw adeg. Yn ogystal, lle bo'n briodol, bydd cyfleoedd, lleoliadau a digwyddiadau yn cael eu hysbysebu gan ddefnyddio systemau cyfathrebu mewnol y Brifysgol ac amrywiol lwyfannau cyfryngau cymdeithasol.